

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 163

620042, г. Екатеринбург, ул. Ломоносова, 21А, тел.: (343) 300-15-40, 300-15-41
620088, г. Екатеринбург, ул. Кировградская, 31, тел.: (343) 300-66-56, факс: (343) 300-66-56
официальный сайт: www.163.tvovsadik.ru e-mail: 163detsad@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании трудового коллектива
МАДОУ детский сад № 163
Протокол № 5 от 18.01. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ детский сад № 163
Е.В. Филиппова
Приказ № 13-О от 18.01.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №163**

г. Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №163 (далее – Положение), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №163 (далее – МАДОУ), с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников МАДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МАДОУ и работника МАДОУ при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МАДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МАДОУ и урегулирован (предотвращен) организацией.

Формы урегулирования конфликта интересов работников МАДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАДОУ и его урегулирования

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо МАДОУ, ответственное за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом МАДОУ и доводится до сведения всех ее работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в МАДОУ;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МАДОУ, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю МАДОУ.

Руководитель МАДОУ рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МАДОУ рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем МАДОУ и должностным лицом МАДОУ, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МАДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МАДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАДОУ;
- перевод работника МАДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МАДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ;
- увольнение работника МАДОУ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника МАДОУ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности МАДОУ и работника МАДОУ, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МАДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ.

5. Обязанности работника МАДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МАДОУ обязан:

- руководствоваться интересами МАДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью в количестве (3) *три* листов.

Заведующий МАИОУ *Матюшинский сад № 163*
Филиппова Е.В.

