

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 163

620042, г. Екатеринбург, ул. Ломоносова, 21А, тел.: (343) 300-15-40, 300-15-41
620088, г. Екатеринбург, ул. Кировградская, 31, тел.: (343) 300-66-56, факс: (343) 300-66-56
официальный сайт: www.163.tvoyasadik.ru e-mail: 163detsad@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МАДОУ детский сад № 163

Протокол № 2
от « 11 » января 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ детский сад № 163

Е.В. Филиппова

Приказ № 1
от « 11 » января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 163**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 163 (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, другими нормативными актами об Образовании.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МАДОУ.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета МАДОУ

2.1. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

1) обсуждает и согласовывает планы работы МАДОУ;

2) обсуждение программы развития МАДОУ, основных образовательных программ соответствующего уровня образования определение основных направлений работы педагогического коллектива;

3) выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе МАДОУ;

4) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определенных решений;

5) заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ;

6) принятие локальных нормативных актов МАДОУ по вопросам организации образовательной деятельности;

7) представление к поощрению педагогических работников.

2.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о педагогическом совете.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

1) участвовать в управлении МАДОУ в пределах своей компетенции.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

1) потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

2) при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (50% + 1 голос). При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. В состав Педагогического совета МАДОУ входят: заведующий, его заместители, все штатные педагогические работники МАДОУ.

4.3. Педагогический совет МАДОУ избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год, полномочия, которых определяется настоящим Положением.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- 4) определяет повестку дня Педагогического совета;
- 5) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.6. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании Педагогического совета.

4.8. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления.

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ – Общим собранием работников, Советом родителей через:

- 1) участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета родителей;
- 2) представление на ознакомление Совету родителей и Общему собранию работников материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- 3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Совета родителей МАДОУ.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- 1) дата проведения заседания;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- 7) решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала образовательного периода.

7.4. После проведения заседания Педагогического совета оформленный протокол регистрируется в Журнале регистрации протоколов Педагогического совета, который нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

7.5. Журнал протоколов Педагогического совета хранится в делах МАДОУ 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что протоколы Педагогического совета.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью в количестве шести листов.

Заведующий МАДОУ детский сад № 163
Филиппова Л. В.

