

Муниципальное автономное дошкольное образовательное МАДОУ детский сад № 163

620042, г. Екатеринбург, ул. Ломоносова, 21А, тел.: (343) 300-15-40, 300-15-41
620088, г. Екатеринбург, ул. Кировградская, 31, тел.: (343) 300-66-56, факс: (343) 300-66-56
официальный сайт: www.163.tvoyasadik.ru e-mail: 163detsad@mail.ru


СОГЛАСОВАНО:

С первичной профсоюзной организацией
Председатель первично профсоюзной
организации МАДОУ детского сада № 163

 Т.Е. Бобкова
Протокол № 3 от 25.02. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ детский сад № 163

 Е.В. Филиппова
Приказ № 19 от 28.02. 2019 г.



ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 2 от 25.02. 2019 г.

С учетом мнения Совета родителей
МАДОУ детского сада № 163
Протокол № 2 от 21.02. 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 163
К ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ
СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ
МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке разработан для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 163 (далее МАДОУ) в соответствии со ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МАДОУ.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персонального компьютера и ноутбуков, подключенных к сети Интернет, в рабочие дни с 8.00 до 18.00, без ограничения потребленного трафика.

2. Доступ к электронным базам данных

2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2. Информация об электронных образовательных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на официальном сайте Учреждения.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАДОУ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете МАДОУ. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.

3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности.

4.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, принтером в кабинетах: заведующего МАДОУ, заместителей заведующего вне времени проведения образовательной деятельности согласно расписания.

4.3. Педагогический работник может сделать количество копий страниц, распечатать на принтере формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

4.4. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Заключительные положения

5.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.