


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 163

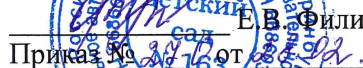
620042, г. Екатеринбург, ул. Ломоносова, 21А, тел.: (343) 300-15-40, 300-15-41
620088, г. Екатеринбург, ул. Кировградская, 31, тел.: (343) 300-66-56, факс: (343) 300-66-56
официальный сайт: www.163.tvoysadik.ru e-mail: 163detsad@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

С первичной профсоюзной организацией
Председатель первично профсоюзной
организации МАДОУ детского сада № 163

 Т.Е. Бобкова
Протокол № 2 от 25.02. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ детский сад № 163

 Е.В. Филиппова
Приказ № 2/163 от 25.02. 2019 г.



ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 2 от 25.02. 2019 г.

С учетом мнения Совета родителей
МАДОУ детского сада № 163
Протокол № 2 от 21.02. 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 163**

г. Екатеринбург, 2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 163 (далее-МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАДОУ.
- 1.4. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и настоящим Положением.
- 1.5. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

2. Компетенция Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания работников МАДОУ следующие вопросы:

- 2.1. принятие устава МАДОУ, изменений (дополнений) к уставу;
- 2.2. разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2.3. принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ, предусмотренных уставом;
- 2.4. контроль за выполнением настоящего устава, внесение предложений по устранению нарушений устава.
- 2.5. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МАДОУ;
- 2.6. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 2.7. контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 2.8. выдвижение коллективных требований работников МАДОУ;
- 2.9. возбуждение ходатайств о награждении работников МАДОУ различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

Права Общего собрания работников

- 3.1. Общее собрание работников имеет право:
 - участвовать в управлении МАДОУ;

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МАДОУ.

4.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На каждом заседании Общего собрания работников из его состава избирается Председатель и секретарь. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

4.7. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ: Советом Родителей, Педагогическим советом.

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Родителей, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету Родителей, Педагогическому совету, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета Родителей, Педагогического совета.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и

функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. В конце календарного года все протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

7.5. После проведения заседания Общего собрания работников оформленный протокол регистрируется в Журнале регистрации протоколов Общего собрания работников, который нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ. Журнал протоколов Общего собрания работников хранится в делах МАДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью в количестве (4) *листов*

листов.

Заведующий Муниципальным детским садом № 163

Филиппова Е.В.

Е.В. Филиппова

