

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 163

620042, г. Екатеринбург, ул. Ломоносова, 21А, тел.: (343) 300-15-40, 300-15-41
620088, г. Екатеринбург, ул. Кировградская, 31, тел.: (343) 300-66-56, факс: (343) 300-66-56
официальный сайт: www.163.tvoyasadik.ru e-mail: 163detsad@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

С первичной профсоюзной организацией
Председатель первично профсоюзной
организации МАДОУ детского сада № 163

 Т.Е. Бобкова
Протокол № 2 от 25.02 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ детский сад № 163


И.В. Филиппова
Приказ № 163/2 от 25.02 2019 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 2 от 25.02 2019 г.

С учетом мнения Совета родителей
МАДОУ детского сада № 163

Протокол № 2 от 21.02 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 163**

г. Екатеринбург, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 163, (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.

1.2. Совет родителей - орган управления МАДОУ, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы. Членство в Совете родителей является добровольным.

1.4. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав МАДОУ, настоящее Положение.

1.5. Совет родителей не может выступать от имени МАДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. Участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Участвует в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

2.3. Оказывает помощь МАДОУ в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками.

2.4. В организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

3. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

3.1. вносить предложения руководству МАДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

3.2. выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы. Представители избираются ежегодно в начале образовательного периода на групповых родительских собраниях.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МАДОУ.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса. Совет

родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. С правом решающего голоса в состав совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

4.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 (один) учебный год.

4.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совет родителей о предстоящем заседании не менее чем за 4 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совет родителей;
- контролирует выполнение решений Совет родителей;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.

4.5. Совет родителей избирается сроком на один год.

4.6. Заседания Совета родителей МАДОУ созываются не реже 2 раз в год. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствовало более половины его состава.

4.8. Решение Совет родителей принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

4.9. Организацию выполнения решений Совет родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5. Взаимосвязь Совета родителей с коллегиальными органами управления МАДОУ

5.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ: Общим собранием работников, Педагогическим советом через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;

- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совет родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совет родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала образовательного периода.

7.5. В конце образовательного периода все протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

7.6. После проведения заседания Совета родителей оформленный протокол регистрируется в Журнале регистрации протоколов Совета родителей, который нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ. Журнал протоколов Совета родителей хранится в делах МАДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью в количестве (4) *четыре*
листов.

Заведующий МДОУ Детский сад № 163
Федотова Е. В. *Е. В. Федотова*

