

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 163**

620042, г. Екатеринбург, ул. Ломоносова, 21А, тел.: (343) 300-15-40, 300-15-41  
620088, г. Екатеринбург, ул. Кировградская, 31, тел.: (343) 300-66-56, факс: (343) 300-66-56  
официальный сайт: [www.163.tvoyasadik.ru](http://www.163.tvoyasadik.ru) e-mail: [163detsad@mail.ru](mailto:163detsad@mail.ru)

РАССМОТРЕНО  
на Общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ детский сад № 163  
Протокол от 30.12. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ детский сад № 163

Е.В. Филиппова

Приказ № 113-О от 30.12.2021 г.



**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКИЙ САД № 163  
НА 2021-2024 ГГ.**

## 1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 163 (далее – МАДОУ) на 2021-2024 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в МАДОУ;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАДОУ;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками МАДОУ требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

## 2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b>			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов МАДОУ	В текущем режиме	Заведующий
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАДОУ; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В текущем режиме	Заведующий, заведующий хозяйством
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по	В текущем режиме	Заведующий

	фактам, связанным с проявлением коррупции		
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в МАДОУ мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в МАДОУ	Ежегодно	Заведующий
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников МАДОУ, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в МАДОУ	По мере поступления	Заведующий
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников</b>			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заведующий
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	При необходимости, по отдельному графику	Заведующий, заместитель заведующего
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Заведующий, заместитель заведующего
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий, заместитель заведующего
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
3.1	Обеспечение открытости деятельности МАДОУ в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий, заместитель заведующего

3.2	Размещение на сайте МАДОУ в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в МАДОУ, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Заместитель заведующего
-----	---	---------------------------------	-------------------------

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью в количестве ( 4 ) четыре  
листов.

Заведующий ММНХ Филипова Е.  
Исключительный суд № 163

