

Декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация конфликта интересов (далее декларация) содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется должностным лицом МАДОУ детский сад № 163, ответственным за противодействие коррупции. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке должностным лицом МАДОУ детский сад № 163, ответственным за противодействие коррупции, в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования МАДОУ детский сад № 163. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в МАДОУ детский сад № 163.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей декларации ¹ я ознакомился (лась) с Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ, антикоррупционной политикой МАДОУ и Положением о конфликте интересов.

_____ (подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность представителя нанимателя (работодателя))	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Раздел 1

Внешние интересы

1. Имеете ли Вы финансовый интерес:

1.1 .В активах МАДОУ?

(да / нет) _____

¹ Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в пункте 17. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших близких родственников или собственников (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с МАДОУ (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

(да / нет) _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МАДОУ или ведет с ней переговоры?

(да / нет) _____

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте МАДОУ?

(да / нет) _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МАДОУ?

(да / нет) _____

2. В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы — «НЕТ», то в данном пункте ставится прочерк.

(да / нет) _____

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления, а также работниками или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МАДОУ?

(да / нет) _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МАДОУ или ведет с ней переговоры?

(да / нет) _____

3.3. В компании-конкуренте МАДОУ?

(да / нет) _____

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МАДОУ?

(да / нет) _____

4. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МАДОУ в любой форме?

(да / нет) _____

Личные интересы

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МАДОУ (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да / нет) _____

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МАДОУ и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключение сделки с организацией?

(да / нет) _____

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МАДОУ, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МАДОУ и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные МАДОУ, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МАДОУ?

(да / нет) _____

Взаимоотношения с муниципальными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо муниципальному служащему для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые органом местного самоуправления, с целью приобретения новых возможностей для МАДОУ?

(да / нет)_____

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей?

(да / нет)_____

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МАДОУ информацию, ставшую Вам известной по работе?

(да / нет)_____

Ресурсы организации

11. Использовали ли Вы средства МАДОУ, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МАДОУ или вызвать конфликт с интересами МАДОУ?

(да / нет)_____

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МАДОУ к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью учреждения?

(да / нет)_____

Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МАДОУ? (да / нет) _____ в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет)_____

14. Работает ли в МАДОУ какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет)_____

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МАДОУ или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да / нет)_____

Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?

(да / нет)_____

Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) _____

4

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить, ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (а) и понял (а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____

Раздел 2

Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? _____

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (а) и понял (а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись должностного лица МАДОУ, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений) С участием (при необходимости):

Юрисконсульт

(Ф.И.О., подпись)

Инспектор по кадрам

(Ф.И.О., подпись)

Предложение должностного лица МАДОУ, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами МАДОУ, не рассматривается как конфликт интересов	
Предлагается ограничить работнику доступ к информации МАДОУ, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	

5

Предлагается отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Предлагается пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Предлагается временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Предлагается перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Предлагается увольнение работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	

(Ф.И.О, подпись должностного лица Учреждения, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений)