

Методическая работа с педагогами осуществляется через определенные формы: педагогические советы, семинары, консультации, круглые столы, взаимопосещения, открытые просмотры, заочное консультирование, наглядная информация, художественная копилка, профессиональные объединения педагогов.

Педагогические советы

Педсовет – орган коллегиального самоуправления дошкольной организации, решения которого обязательны для всех и имеют силу закона в дошкольном образовательном учреждении.

№	Темы	Сроки	Ответственный
1.	<p>Педсовет №1 (установочный) «Организация воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 образовательный период»</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор методической литературы и методических рекомендаций 2. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы 3. Проведение антропометрии в МАДОУ 4. Смотр групп по подготовке к новому учебному году <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы в МАДОУ (оздоровительная и воспитательная работа) <p>Анализ готовности МАДОУ к новому учебному году</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 – 2025 образовательный период 3. Рассмотрение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, приведенной с ФОП ДО 4. Планирование образовательной деятельности в МАДОУ 	Август	Заместитель заведующего, воспитатели
2.	<p>Педсовет № 2 «Методы, приемы и способы личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальности и создания условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества»</p> <p>Подготовка к педсовету.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль: «Организация воспитательной работы в МАДОУ» 2. Организовать онлайн-выставку «Технологические карты по эффективным технологиям социализации и Практическое руководство «Воспитателю о воспитании» на каждый месяц» <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочая программа воспитания МАДОУ 2. Путешествие по островам «Традиционные ценности российского общества» - методы, приемы и способы 3. Карта воспитательной работы в МАДОУ 	Ноябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
3.	<p>Педсовет №3 «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и МАДОУ»</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль: «Организация работы с родителями» 2. Организовать онлайн-выставку «Конструктивные способы взаимодействия педагога с родителями» 3. Анкетирование родителей «Удовлетворение качеством предоставляемых услуг МАДОУ» <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы построения взаимодействия с родителями (законными представителями) 2. Обмен опытом в использовании различных форм, методов и приемов при взаимодействии с семьями воспитанников (рабочие группы) 3. Тренинговые упражнения и практики 4. Планирование участия родителей в образовательной и воспитательной деятельности МАДОУ 	Февраль	Заместитель заведующего, воспитатели
4.	<p>Педсовет №4 (итоговый): «Подведение итогов образовательного периода»</p>	Май	Заместитель заведующего,

№	Темы	Сроки	Ответственный
	<p>Подготовка к педсовету</p> <p>1. Просмотр итоговых мероприятий по группам. 2. Оценка индивидуального развития детей. 3. Составление плана на летне-оздоровительный период.</p> <p>План педсовета:</p> <p>1. Анализ выполнения годовых задач 2024 – 2025 образовательного периода 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития детей дошкольного возраста 3. Рассмотрение и принятие плана работы на летне-оздоровительный период</p>		воспитатели

Семинар-практикум

Форма обучения, цель которой состоит в обеспечении возможности практического использования теоретических знаний.

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	<p>«Моделирование воспитательной работы в соответствии с практическим руководством «Воспитателю о воспитании» Цель: создание модели воспитательной работы в МАДОУ с учетом практического руководства «Воспитателю о воспитании»</p> <p>1. Знакомство с практическим руководством «Воспитателю о воспитании» 2. Анализ основных компонентов воспитательной работы в МАДОУ 3. Проектирование воспитательной работы в МАДОУ с применением практического руководства «Воспитателю о воспитании»</p>	Октябрь	Заместитель заведующего
2.	<p>«Формирование уклада МАДОУ» Цель: совершенствование порядка жизни МАДОУ, определение интересов и возможностей совместной деятельности детских, взрослых и детско-взрослых общностей</p> <p>1. Цель и смысл деятельности МАДОУ 2. Образ МАДОУ, особенности, символика, внешний имидж 3. Отношения к воспитанникам, их родителям, сотрудникам и партнерам 4. Ключевые правила МАДОУ - традиции и ритуалы, особые нормы этикета в МАДОУ</p>	Декабрь	Заместитель заведующего
3.	<p>«Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся в соответствии с ФОП ДО» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации взаимодействия с семьями обучающихся</p> <p>1. Цели и задачи взаимодействия педагогического коллектива МАДОУ с семьями обучающихся 2. Основные направления деятельности педагогического коллектива МАДОУ по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) 3. Формы, методы, приемы и способы взаимодействия с родителями (законными представителями)</p>	Январь	Заместитель заведующего
4.	<p>«Коррекционно-развивающая работа в МАДОУ» Цель: повышение компетенции педагогов в вопросах коррекционно-развивающей работы в МАДОУ</p> <p>1. Направления и задачи коррекционно-развивающей работы (КРР) в МАДОУ 2. Содержание КРР на уровне МАДОУ 3. Построение индивидуального маршрута психолого-педагогического сопровождения</p>	Март	Учитель-логопед

Круглый стол

Форма обучения, проводимая с целью информирования слушателей по актуальной проблеме; эффективный метод активизации познавательной деятельности, основанной на интересе к проблеме.

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	<p>«Организация творческих групп педагогов в МАДОУ»</p> <p>1. Знакомство с Положением</p>	Сентябрь	Заместитель заведующего

	2. Определение цели и задач каждой творческой группы 3. Алгоритм работы творческой группы (составление плана-графика работы)		
2.	«День открытых дверей» 1. Планирование дня открытых дверей 2. Определение необходимых ресурсов 3. Распределение ответственных в подготовке и организации мероприятия	Апрель	Заместитель заведующего

Мастер-класс

Форма обучения, направленная на совершенствование практического мастерства, способствующая обобщению и распространению педагогического опыта, представляющего собой фундаментально разработанный оригинальный метод или авторскую методику.

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Методика проведения занятия в дошкольной образовательной организации (традиционное, работа в паре, бинарное)	Сентябрь	Заместитель заведующего
2.	Брендирование группы	Декабрь	воспитатели
3.	Создание педагогического проекта, составление презентации и защитного слова	Февраль	Заместитель заведующего
4.	Технология макетирования	Апрель	воспитатели

Открытые занятия

Специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таком занятии протекает реальная образовательная деятельность. На открытом занятии воспитатель показывает, демонстрирует коллегам, свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема, метода обучения. В 2024 – 2025 образовательном периоде открытые занятия будут двух видов:

1. Бинарное занятие – это занятие, которое проводят 2 (может и 3) педагога. Педагоги совместно планируют формы и методы работы, как свои, так и воспитанников, каждый проводит свою часть занятия автономно. Бинарное занятие – это одна из форм интеграции предметов и реализации межпредметных связей;

2. «Работа в паре». Цель технологии «Работа в паре» – найти новые методы работы с педагогами и внедрить в их практику эффективные методы воспитания и обучения дошкольников.

№	Примерная тема занятия/задачи	Срок	Вид занятия	Ответственный
1.	«Екатеринбург» (задачи познавательного и речевого развития)	октябрь	Работа в паре	Пара педагогов
2.	«Путешествие по миру» (задачи физического и социально-коммуникативного развития)	ноябрь	Бинарное	Пара педагогов
3.	«Новогодняя сказка» (задачи познавательного и художественно-эстетического развития)	декабрь	Работа в паре	Пара педагогов
4.	«Зимние забавы» (задачи музыкального и речевого развития)	январь	Бинарное	Пара педагогов
5.	«Мальчики и девочки» (задачи познавательного и социально-коммуникативного развития)	февраль	Работа в паре	Пара педагогов
6.	«Мама, папа, я – дружная семья» (задачи социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития)	март	Работа в паре	Пара педагогов
7.	«Весна» (задачи физического и эмоционального развития)	апрель	Бинарное	Пара педагогов

Круглый стол (чайная гостиная)

Форма обучения, проводимая с целью информирования слушателей по актуальной проблеме с атмосферой неформального общения; эффективный метод активизации

познавательной деятельности, основанной на интересе к проблеме, также способствуют развитию творческого потенциала педагогов, его профессионализма.

Месяц	Тема	Основные вопросы	Ответственный
<i>Август</i>	День знаний	1. Обсуждение сценария 2. Обсуждение костюмов, атрибутов, украшения зала 3. Распределение обязанностей	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
<i>Сентябрь</i>	День воспитателя	1.Обсуждение концертной программы 2.Обсуждение украшения зала 3.Распределение обязанностей	Заместитель заведующего, музыкальный руководитель
<i>Октябрь</i>	Праздник Осени	1. Обсуждение сценария 2. Обсуждение костюмов, атрибутов, украшения зала 3. Распределение обязанностей	Музыкальный руководитель
<i>Ноябрь</i>	Мамин день	1. Проектирование предстоящего мероприятия 2. Распределение обязанностей	Воспитатель
	Новогодний праздник	1. Обсуждение сценария 2. Обсуждение костюмов, атрибутов, украшения зала 3. Распределение обязанностей	Музыкальный руководитель
<i>Февраль</i>	День защитника отечества	1. Обсуждение сценария 2. Обсуждение костюмов, атрибутов, украшения зала 3. Распределение обязанностей	Инструктор по физической культуре
	Праздник для мам и бабушек	1. Обсуждение сценария 2. Обсуждение костюмов, атрибутов, украшения зала 3. Распределение обязанностей	Музыкальный руководитель
<i>Март</i>	День космонавтики	1. Проектирование предстоящего мероприятия 2. Распределение обязанностей	Воспитатель
	Выпускной	1. Обсуждение сценария 2. Обсуждение костюмов, атрибутов, украшения зала 3. Распределение обязанностей	Музыкальный руководитель
<i>Апрель</i>	День победы	1. Проектирование предстоящего мероприятия 2. Распределение обязанностей	Воспитатель
<i>Май</i>	День защиты детей	1. Обсуждение сценария 2. Обсуждение костюмов, атрибутов, украшения зала 3. Распределение обязанностей	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

Творческие группы

Творческая группа МАДОУ – это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы. Творческая группа создается на образовательный период. Работа творческой группы организуется в соответствии с Положением о творческой группе МАДОУ.

№	Направление деятельности	Руководитель
1.	Технологии эффективной социализации	Педагоги
2.	Практическое руководство «Воспитателю о воспитании»	Педагоги
3.	Способные, одаренные, талантливые	Педагоги

Школа младшего воспитателя

Форма обучения для глубокого и систематического изучения трудовых функций младшего воспитателя и его роли в дошкольной образовательной организации.

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	«Роль младшего воспитателя в воспитании детей своей группы»	Сентябрь	Заведующий хозяйством, медсестра
2.	«Режим, его значение в жизни ребенка. Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	Октябрь	Заведующий хозяйством
3.	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий хозяйством, медсестра
4.	«Имидж младшего воспитателя»	Январь	Заместитель заведующего
5.	«Современные формы и методы взаимодействия детского сада и семьи»	Февраль	Заместитель заведующего
6.	«Влияние взрослого на речевое развитие ребёнка»	Апрель	Заместитель заведующего

Инструктивное совещание

Форма обучения, где дается полная информация о принятом решении, его мотивах, способах реализации, роли членов звена, ответы на возникшие вопросы.

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Порядок действий при несчастном случае с воспитанником дошкольной образовательной организации	02.09.2024	Заместитель заведующего
2.	Порядок действий при несчастном случае с работником дошкольной образовательной организации	03.09.2024	Ответственный по ОТ
3.	Порядок действий при решении оперативных административно-хозяйственных задач	04.09.2024	Заведующий хозяйством
4.	Порядок действий в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	05.09.2024	Заместитель заведующего

Психолого-педагогический консилиум

Целью деятельности консилиума является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение плана работы ППк; обсуждение результатов комплексного обследования воспитанников; выработка коллегиального заключения по итогам обследования; зачисление воспитанников на коррекционные занятия; направление обучающихся на ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме, определяемой образовательной организацией)	Октябрь 2024	Председатель и члены ППк, заведующий
2.	Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, находящимися на психолого-педагогическом сопровождении, за первое полугодие; изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития; обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Январь 2025	Председатель и члены ППк, заведующий
3.	Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками за учебный год.	Май 2025	Председатель и члены ППк, заведующий

№	Тема	Сроки	Ответственный
	Анализ работы ПШк за 2023-2024 образовательный период		
4.	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от педагогов и родителей	По запросу	Председатель и члены ПШк

Наставничество

Целью наставничества является оказание профессиональной поддержки педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей.

Тема: «Нейромоторная готовность детей к обучению в школе»

Наставник: инструктор по физической культуре

Педагоги: воспитатели подготовительных к школе групп

№	Мероприятие	Сроки
1.	Информационно-организационное совещание	Сентябрь
2.	Реализация программы двигательных упражнений. Введение сета	Ежемесячно
3.	Диагностическое тестирование развития детей на начало учебного года	Сентябрь
4.	Итоговое диагностическое тестирование развития детей	Май
5.	Подведение итогов работы	Май

Тема: «Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации»

Наставник: учитель-логопед

Педагоги: воспитатели групп раннего возраста

№	Мероприятие	Сроки
1.	Информационно-организационное совещание	Сентябрь
2.	Подготовка и проведение родительского собрания	Сентябрь
3.	Организация наблюдения за детьми и отражение результатов в картах адаптации	Сентябрь – декабрь
4.	Планирование индивидуального режима организации адаптации	Сентябрь – декабрь
5.	Создание рекомендаций родителям	Октябрь – декабрь
6.	Результаты адаптации	Январь