

Приказ № 69 от 28.12.2024 г.



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Совершенствование правовых и организационных форм противодействия коррупции		
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий Богданова М.В.
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов МАДОУ	В текущем режиме	Заведующий Богданова М.В.
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАДОУ; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В текущем режиме	Заведующий Богданова М.В., заведующий хозяйством Русанова Т.Н.
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Заведующий Богданова М.В.

1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в МАДОУ мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в МАДОУ	Ежегодно	Заведующий Богданова М.В.
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий Богданова М.В.
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников МАДОУ, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий Богданова М.В.
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в МАДОУ	По мере поступления	Заведующий Богданова М.В.
2.	Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников учреждения		
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Заведующий Богданова М.В., делопроизводитель Давыдова Е.С.
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	Заведующий Богданова М.В.
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Заведующий Богданова М.В., делопроизводитель Давыдова Е.С.
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий Богданова М.В.
3	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности		
3.1	Обеспечение открытости деятельности МАДОУ в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий Богданова М.В.
3.2	Размещение на сайте МАДОУ в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в МАДОУ, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Заведующий Богданова М.В., делопроизводитель Давыдова Е.С.